

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	181-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.

b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.

c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.

d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

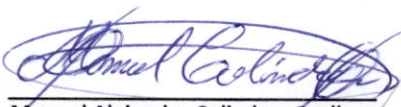
- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con mi participación en el taller denominado "*Fortalecimiento y Organización Jurídico Institucional del Equipo de Asesores Legales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-*" coordinado por la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- b) Apoyé al Equipo Multidisciplinario para el seguimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos en el proceso de rediseño.
- c) Apoyé en la sistematización de los aportes brindados por el personal de las Direcciones Regionales del CONAP para presentar una propuesta de versión final del "Normativo de Regentes del Consejo Nacional de Áreas Protegidas" en el taller de capacitación de técnicos forestales.


- d) Apoyé en la sistematización de los aportes brindados por el personal de las Direcciones Regionales del CONAP para presentar una propuesta de actualización de versión final del "Normativo para la Administración de Garantías de Recuperación Forestal en Áreas Protegidas" en el taller de capacitación de técnicos forestales.
- e) Apoyé en el proceso de actualización del "Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas" para el taller de capacitación de técnicos forestales.
- f) Apoyé en la sistematización de los aportes brindados por instituciones académicas para elaborar la propuesta de actualización de la "Lista de Especies Amenazadas de Árboles y Arbustos Silvestres de Guatemala".
- g) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES (Secretario Ejecutivo del CONAP) en la elaboración de los Dictámenes de Adquisición Legal.
- h) Apoyé en el análisis y en el proceso de elaboración de la "Estrategia Nacional para la Conservación del Bosque Estacionalmente Seco de Guatemala".
- i) Apoyé en el proceso de elaboración del informe anual CITES sobre el comercio ilegal 2024.
- j) Apoyé a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP en actividades vinculadas a la automatización de procesos.

F.


Manuel Alejandro Colindres Orellana
Servicios Profesionales Individuales en General

Vo.Bo.




Lic. Edson Gerardo Flores Marroquín
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

